



## COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Pereto, 2 - 67020 Navelli  
Tel 0862.959119 Fax 0862.959323

e-mail: [ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it](mailto:ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it)  
sito internet: [www.comunenavelli.gov.it](http://www.comunenavelli.gov.it)



### **AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 100.000,00, AI SENSI DEL D. LGS. 12 APRILE 2006 N. 163**

Il Comune di Navelli, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco dei Professionisti qualificati, per il conferimento di incarichi di importo singolarmente inferiore a Euro 100.000,00 di progettazione, direzione lavori, piani ed adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, collaudi, consulenze specialistiche, collaborazioni ed adempimenti tecnico-amministrativi, connessi alla realizzazione di lavori pubblici compresi nei Programmi delle OO.PP, già approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 55 del 09.08.2011.

Il Comune di Navelli si riserva comunque la facoltà di selezionare soggetti ulteriori rispetto all'elenco nel caso di progettazioni/direzione lavori che richiedano professionalità particolari non presenti nell'elenco.

#### **ART. 1 DURATA E VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco ha validità triennale con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione del suddetto elenco approvato con determinazione del Responsabile del Procedimento Ing. Gianluca Caramanico.

Annualmente si procede all'aggiornamento dello stesso mediante pubblicazione di un nuovo avviso.

In via d'eccezione, l'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per impreviste e peculiari esigenze, si renda opportuno considerare l'intero mercato delle professionalità.

#### **ART. 2 TIPOLOGIA DELLE OPERE**

Gli incarichi avranno per oggetto le sotto riportate tipologie di opere:

- Progettazione e/o misure e contabilità e/o coordinamento della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione di lavori di nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ordinaria e messa a norma di fabbricati inerenti a: edilizia residenziale pubblica; edilizia scolastica; impianti sportivi (palestre, piscine, bocciodromi e relativi servizi); edilizia per il turismo; beni culturali; edilizia cimiteriale;
- Progettazione e/o direzione e/o misure e contabilità e/o coordinamento della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione di lavori impianti meccanici e/o tecnologici, termici e relativi alle energie alternative (solare termico, fotovoltaico...), impianti elettrici;
- Progettazione e/o direzione e/o misure e contabilità e/o coordinamento della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione di lavori consolidamento di aree interessate da dissesti idrogeologici;



**COMUNE DI NAVELLI**  
PROVINCIA DI L'AQUILA  
Via Pereto, 2 - 67020 Navelli  
Tel 0862.959119 Fax 0862.959323  
e-mail: [c.navelli@tiscali.it](mailto:c.navelli@tiscali.it)  
sito internet: [www.comunenavelli.it](http://www.comunenavelli.it)



- Progettazione e/o direzione e/o misure e contabilità e/o coordinamento della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione di lavori di nuova costituzione, miglioramento, di infrastrutture e servizi, inerenti a strade, piazze e parcheggi, impianti di pubblica illuminazione, fognature ed acquedotti, verde pubblico e arredo urbano, zone produttive, impianti sportivi di grande estensione (campi di calcio, piste di atletica ecc);
- collaudo tecnico- amministrativo;
- collaudo statico;
- collaudo impiantistico;
- il solo coordinamento della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori (D.Lgs n.494/1996 e s.m.i. );
- pratiche prevenzione incendi;
- pratiche catastali, frazionamenti , accatastamenti;
- indagini e relazioni geologiche e geotecniche;
- perizie tecniche e/o estimative;
- Attività di affiancamento/supporto RUP
- altre attività.

### **ART. 3 SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE**

Possono partecipare, i soggetti singoli o associati, di cui all'articolo 90 — comma 1, lettere d), e), f), fbis), g), h) — per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice Appalti).

Nel caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'Albo Professionale (articolo 51 — comma 5 — del D.P.R. n. 554/1999). Tale figura dovrà risultare a tutti gli effetti membro effettivo del raggruppamento, per cui non sono da considerarsi accettabili situazioni in base alle quali tale professionista, rivesta un ruolo di dipendente o collaboratore di uno studio o di un professionista facente parte del raggruppamento.

### **ART. 4 INDIRIZZO AL QUALE DEVE ESSERE INOLTRATA LA DOMANDA**

Comune di Navelli  
Ufficio Tecnico  
Via Pereto n. 2  
67020 Navelli (AQ)

### **ART. 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per l'iscrizione dovrà pervenire a pena di esclusione all'ufficio protocollo del Comune di Navelli entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23.07.2012.**



## COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Pereto, 2 - 67020 Navelli  
Tel 0862.959119 Fax 0862.959323

e-mail: [ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it](mailto:ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it)  
sito internet: [www.comunenavelli.gov.it](http://www.comunenavelli.gov.it)



Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente domanda.

La domanda di iscrizione potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, a mezzo servizio postale raccomandato, mediante consegna a mano diretta o mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato (si prega di non usare la ceralacca), controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare oltre all'indicazione del mittente, completa di indirizzo, recapito telefonico, telefax ed e-mail, la seguente dicitura:

"Domanda di inserimento negli elenchi per l'affidamento di incarichi di cui agli articoli 90 e 91 del D. Lgs. 163/2006".

### ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti che intendono chiedere l'iscrizione in elenco, pena l'esclusione, devono presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di inserimento nell'elenco con indicazione completa dei dati personali, redatta esclusivamente in base allo schema ("Modello A") contenente una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai propri dati identificativi.

Nella domanda dovrà essere specificato:

- In caso di "professionista singolo":
  - l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale, sede, partita IVA, ecc.;
  - eventuali qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico e che siano prescritte da norme di settore per l'espletamento di particolari incarichi;
  - l'istanza deve essere sottoscritta dal professionista;
- In caso "liberi professionisti associati" nelle forme di cui alla legge 23.11.1939 n. 1815:
  - tutti gli estremi dell'associazione di professionisti, ovvero denominazione e tipo di associazione, sede, partita IVA, ecc.;
  - i nominativi dei professionisti che ne fanno parte indicando il titolo di studio, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'Albo/Collegio/Ordine, ecc.;
  - l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i professionisti raggruppati;
- In caso di "società":



**COMUNE DI NAVELLI**  
PROVINCIA DI L'AQUILA  
Via Pereto, 2 - 67020 Navelli  
Tel 0862.959119 Fax 0862.959323  
e-mail: [c.navelli@tiscali.it](mailto:c.navelli@tiscali.it)  
sito internet: [www.comunenavelli.it](http://www.comunenavelli.it)



- denominazione e sede della società o sede del Consorzio, rappresentante legale, codice fiscale e P.I., numero iscrizione CCIAA, posizione INPS e INAIL, elenco dei soci con le rispettive qualifiche professionali;
- i nominativi dei professionisti che ne fanno parte indicando il titolo di studio, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'Albo / Collegio / Ordine, ecc..;
- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati;
- In caso di "raggruppamento temporaneo":
  - gli estremi dell'associazione di professionisti, ovvero denominazione e tipo di associazione, sede, partita IVA, ecc..;
  - i nominativi dei professionisti che ne fanno parte indicando il titolo di studio, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'Albo/Collegio/Ordine, ecc..;
  - il professionista capogruppo ed il recapito unico di riferimento dell'intero raggruppamento;
  - l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i professionisti raggruppati;
  - Nel caso di "raggruppamento temporaneo di professionisti" dovrà essere prevista, a pena di esclusione, la presenza di un professionista abilitato da meno di 5 (cinque) anni all'esercizio della professione.

2. Curriculum professionale redatto in carta semplice con le indicazioni delle opere eseguite nell'ultimo triennio relativamente al settore di competenza per il quale si richiede l'inserimento

E' facoltà dell'Amministrazione procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto è immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci secondo le vigenti norme.

I nominativi dei soggetti inseriti nell'elenco sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo.

## **ART. 7 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco è regolata dall'art. 16 commi 8 e 9 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia.

## **ART. 8 AFFIDAMENTO**

L'inclusione del professionista nell'elenco di cui al presente avviso è presupposto per la partecipazione alle selezioni per l'affidamento degli incarichi di progettazione, direzione lavori e attività accessorie come elencato nell'art. 2 del presente avviso il cui compenso presunto sia inferiore a Euro 100.000,00.



## COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Via Pereto, 2 - 67020 Navelli  
Tel 0862.959119 Fax 0862.959323

e-mail: [ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it](mailto:ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it)  
sito internet: [www.comunenavelli.gov.it](http://www.comunenavelli.gov.it)



Per procedere all'espletamento dell'incarico, il soggetto affidatario dovrà preventivamente sottoscrivere apposita convenzione di incarico predisposta dall'Ufficio competente. I soggetti individuati per il conferimento dell'incarico, all'atto della sottoscrizione, dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 105 comma 4 del Regolamento di cui al D.P.R. 554/99 e dovranno dimostrare il possesso del requisito di cui all'art. 90 e 91 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii..

### ART. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati ad essere iscritti negli elenchi in argomento.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di non inserimento. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### ART. 10 ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni dei documenti presentati. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire sia mediante fax sia per via elettronica.

Ai soggetti che presenteranno domanda di iscrizione nel termine previsto dal presente avviso, sarà data comunicazione, entro trenta giorni dalla scadenza del termine stesso, dell'avvenuta iscrizione, ovvero, in caso di rigetto dell'istanza, dei motivi ostativi all'iscrizione, mediante pubblicazione dell'elenco sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque pervenute in data antecedente la pubblicazione del presente avviso pubblico o redatte non in conformità dello stesso.

Sarà escluso il soggetto la cui istanza risulti carente di parte o di tutta la documentazione richiesta nonché di parte o di tutte le informazioni richieste con il presente avviso.

Il Comune di Navelli si riserva di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il procedimento avviato. L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti che sono solo programmati e non definiti.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 09.07.2012 sul sito internet per 15 giorni consecutivi ([www.comunenavelli.gov.it](http://www.comunenavelli.gov.it))



**COMUNE DI NAVELLI**  
PROVINCIA DI L'AQUILA  
Via Pereto, 2 - 67020 Navelli  
Tel 0862.959119 Fax 0862.959323  
e-mail: [c.navelli@tiscali.it](mailto:c.navelli@tiscali.it)  
sito internet: [www.comunenavelli.it](http://www.comunenavelli.it)



Il Responsabile del Procedimento amministrativo è l'Ing. Gianluca Caramanico

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno contattare l'Ufficio Tecnico ai seguenti contatti:  
tel. 0862.959119, fax 0862.959323, e-mail: [ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it](mailto:ufficiotecnico@comunenavelli.gov.it)

Navelli, Li 09.07.2012

Fto Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
Ing. Gianluca Caramanico